

Guía para Propuestas de Afiches
3° Encuentro de Experiencias de Aula
SENACYT

Presentar un afiche en el Encuentro de Experiencias de Aula es una vía para compartir proyectos e intercambiar prácticas educativas entre los asistentes. Estos afiches se convierten en una presentación gráfica de un trabajo realizado dentro del marco de la enseñanza-aprendizaje.

A continuación, se describen las normas y estructuras que debe tener el afiche:

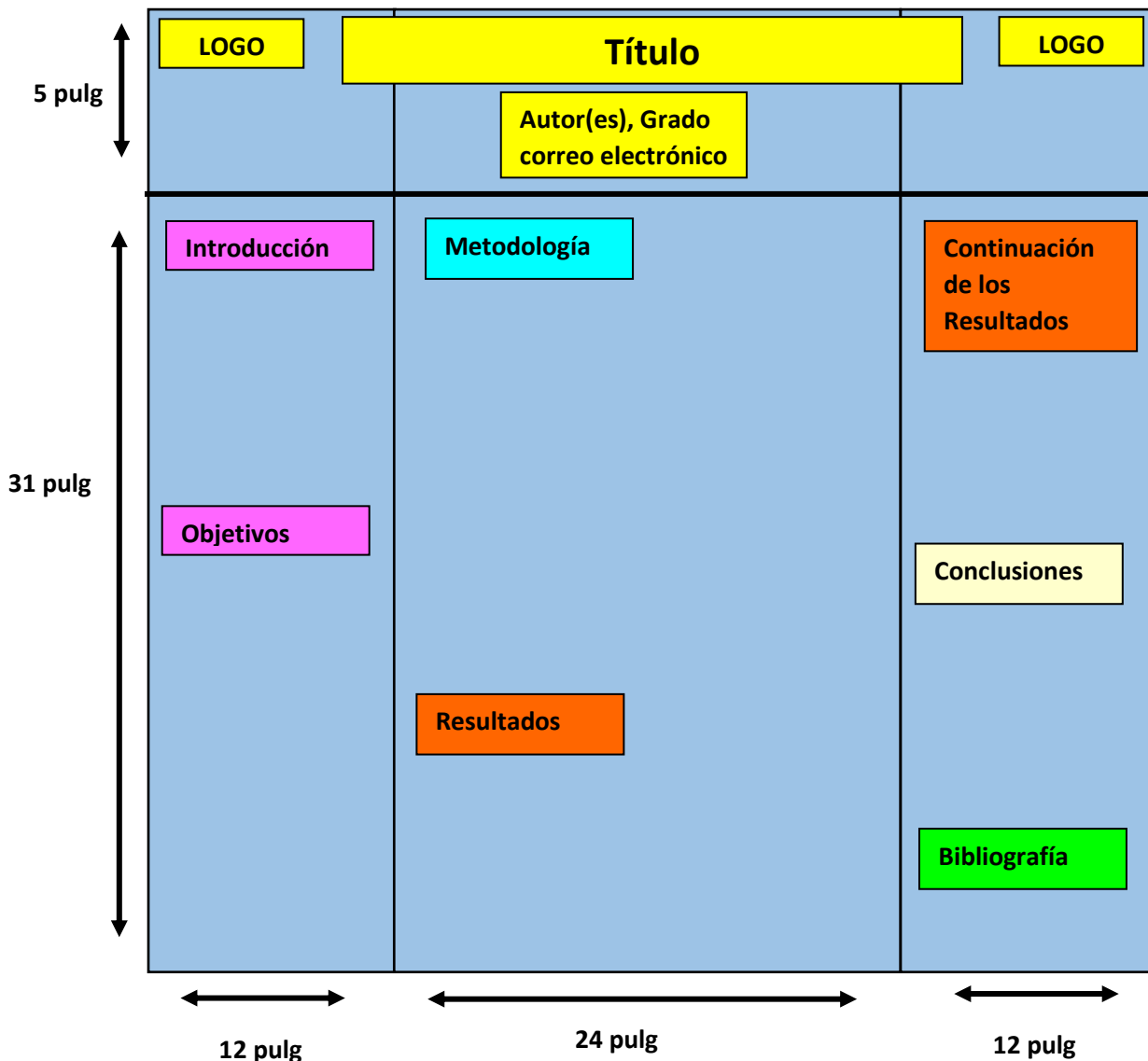
1. Material del afiche

Los afiches deben presentar en un Trifolio de Cartón (también conocido como Tablero Tríptico para Presentaciones) de tamaño 36"x48".

Puede ser presentado con fondo de cualquier color.

2. Estructura del contenido del afiche

El contenido del afiche debe distribuirse de la siguiente manera:



3. Detalles del contenido del afiche

Cada una de las partes del contenido del afiche debe incluir:

- a) **Encabezado (logos, título, autores):** debe ubicarse en las primeras 5 pulgadas del tríptico y debe distribuirse a lo ancho del tríptico.
- **Logo:** Puede incluir uno o dos logos ya sea del centro de educativo, Meduca y/o instituciones involucradas.
 - **Título:** debe ser claro, descriptivo y con un máximo de 15 palabras donde se muestre con exactitud el tema del proyecto, experiencia o trabajo. Evitar utilizar siglas o abreviaturas. Puede utilizar títulos que despierten la curiosidad.
 - **Autor(es):** incluir el nombre completo del autor del proyecto o experiencia, y en caso de que sea más de un autor debe incluir los nombres de todos los participantes.
 - **Grado:** incluir el grado al que pertenece el o los autores.
 - **Correo electrónico:** incluir el correo electrónico del autor, y en caso de que sean varios autores solo incluir el correo electrónico de quien está presentando el afiche.
- b) **Introducción:** debe ubicarse en las 31 pulgadas restantes del lado izquierdo del tríptico. Debe tener una extensión de máximo 300 palabras. Debe permitir que el lector se familiarice con el tema. Debe incluir:
- **Justificación del tema:** incluir el motivo o razones por las cuales desarrolló este proyecto o experiencia
 - **Importancia del tema:** incluir cuál es la relevancia o impacto del tema, y a quiénes beneficiará.
 - **Palabras claves:** coloque de 3 a 5 palabras claves relacionadas con el tema de su proyecto o experiencia (no están incluidas en las 300 palabras).
- En caso de que su proyecto o experiencia lo amerite, aparte de las 300 palabras, puede incluir la **Hipótesis** de su trabajo.
- c) **Objetivo:** debe ubicarse al final del lado izquierdo del tríptico, justo debajo de la introducción. Debe iniciar con un verbo.
- d) **Metodología:** debe ubicarse en el panel central del tríptico. Debe explicar los procesos realizados durante el proyecto o experiencia para que el lector conozca los materiales y estrategias utilizadas. Debe incluir cómo se recolectaron y analizaron los datos e información producto del proyecto o experiencia desarrollada. Debe tener una extensión de máximo 200 palabras. Puede incluir imágenes con leyenda descriptora de lo que muestra.
- e) **Resultados:** debe ubicarse en la parte final del panel central del tríptico justo debajo de la metodología y debe continuar en la parte inicial del lado derecho del tríptico.

Debe incluir los principales resultados obtenidos, los que destacaría dentro de su proyecto o experiencia.

Puede incluir imágenes, gráficas y/o tablas con leyenda descriptora de lo que muestra.

f) Conclusiones: debe ubicarse en el lado derecho del tríptico justo debajo de la continuación de los resultados.

Debe tener una extensión máxima de 200 palabras.

Debe incluir la interpretación de los resultados y los aspectos relevantes obtenidos de sus resultados tomando en cuenta sus objetivos y referencias teóricas.

g) Bibliografía: debe incluirse en la parte final del lado derecho del tríptico, justo debajo de las conclusiones.

Debe incluir los artículos, libros, proyectos, entrevistas y otros documentos que utilizó para apoyar su proyecto o experiencia.

Debe incluir mínimo 3 y máximo 6 referencias bibliográficas.

Información para el montaje del afiche:

- De ser seleccionado se le informará del horario para el montaje de su afiche. Favor estar puntual en el salón indicado.
- Se le indicará un número de afiche con el cual deberá ubicar la mesa con el mismo número para que coloque su afiche.
- En la mesa podrá colocar su afiche junto con dispositivos o materiales relacionados a su proyecto, panfletos y/o recordatorios en caso de que lo considere necesario.
- Favor no llevar estandartes de sus colegios ya que el espacio para colocar los afiches es limitado.
- No contamos con micrófonos, bocinas o proyectores ni por parte de la organización del encuentro ni por parte del hotel.
- Se le indicará el horario en el cual deberá desmontar su afiche.